

REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité – Travail – Progrès

MINISTÈRE DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE

Agence Nigérienne de
Normalisation, de Métrologie et de
Certification (ANMC)

« Etablissement Public à caractère
Administratif »



MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES SECRETARIAT GÉNÉRAL

Fonds National d'Appui aux
Petites et Moyennes
Entreprises et Petites et
Moyennes Industries (FONAP)



FORMULAIRE DE CANDIDATURE AU PROGRAMME DE CERTIFICATION ET NORMALISATION DES PRODUITS/SERVICES LOCAUX

INFORMATIONS UTILES

Ce formulaire est à remplir obligatoirement par le promoteur de la PME/PMI.

Ce formulaire se compose des éléments ci-après :

- I. Informations Générales ;
- II. Informations Spécifiques ;
- III. Informations Spécifiques au Produit soumis à la Certification ;
- IV. L'engagement du Promoteur de la PME/PMI ;

Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter le site web du FONAP sur www.fonap.ne et de l'ANMC sur www.anmc.ne ;

Vous pouvez également, si vous le souhaitez, télécharger une copie du formulaire sur ces sites indiqués ;

Par ailleurs, les agents du FONAP et de l'ANMC se tiennent à votre disposition pour répondre le cas échéant à vos questions. Vous pouvez les joindre par téléphone au +227 20 35 01 97 / par WhatsApp au 98 02 06 30 ou par mail aux adresses suivantes : info@fonap.ne / anmcniger2019@gmail.com

Le formulaire doit être retourné au FONAP ou à l'ANMC dûment rempli en même temps que les documents requis.

NB : *Un dossier incomplet ne sera pas accepté.*

JANVIER 2025

Date : ____/____/____

I. Informations Générales

1. Nom de l'entreprise et secteur d'activité
2. Nom et prénoms du représentant légal de l'entreprise :
3. Contact (téléphone et email) de l'entreprise ou de son représentant légal :
4. Numéro de Téléphone :
5. Email :
6. Localisation (lieu de production) de l'entreprise :
Région :
Département :
Ville :
Village :
Commune :
Arrondissement :
Quartier :

II. Informations spécifiques

N°	Critères	Réponse
1)	Nombre d'années d'exercice et chiffre d'affaires par an (joindre les preuves).	
2)	Document légal d'existence. (Donner les Références et joindre les copies du NIF et du RCCM, agrément, Statuts, etc.)	

3)	Disposition d'un local dédié et adaptable à la production (joindre les images)	
4)	Salubrité du local de production (<i>Fournir les images</i>) <ul style="list-style-type: none">- Plafond ;- Plancher ;- Plan de travail ;- Emplacement des toilettes ;- Emplacement des poubelles ; Autres (hygiène aux alentours, ...).	

5)	Définition des rôles et responsabilités au sein de l'entreprise (organigramme, fiche de poste, structure de gestion) (joindre les copies)	
6)	Nombre de personnel actuellement employé (joindre les preuves)	
7)	Nombre de personnel déclaré à la CNSS (joindre les preuves)	
8)	Nombre de personnel disposant d'un carnet de santé à jour (joindre les copies des carnets)	

9)	Disponibilité d'une documentation qualité (politique qualité, manuel qualité, etc.) (joindre les copies)	
10)	Formations reçues dans le domaine de la qualité (joindre les copies)	

III. Informations spécifiques au produit soumis à la certification

N°	Nom du produit	
1.	Répertoire des fournisseurs de matières premières (fournir la liste et les contacts)	
2.	Fiche descriptive de l'activité de production (fournir la copie de la fiche)	

<p>3.</p>	<p>Fiche de contrôle des matières premières (fournir la copie de la dernière fiche renseignée)</p>	
<p>4.</p>	<p>Fiche des analyses du produit réalisées dans un laboratoire tierce partie (fournir la copie des résultats des dernières analyses)</p>	

<p>5.</p>	<p>Identification des points critiques dans la production (fournir le document d'analyse des sources de contamination)</p>	
<p>6.</p>	<p>Pertinence des mesures de maîtrise des points critiques identifiés (fournir la preuve)</p>	

	<p>7. Plan de maitrise sanitaire ou plan HACCP (document sur le port des bonnets, masques, bavettes, gants, ... aux différents niveaux de production) (fournir le plan HACCP)</p>	
	<p>8. Utilisation des instruments de mesure vérifiés/ étalonnés (balances, thermomètres, ...) (<i>Fournir les certificats de vérification/étalonnage</i>)</p>	

9.	Existence d'emballage et étiquetage (fournir un échantillon ou une copie)	
-----------	--	--

IV. Déclaration du promoteur

Je, soussigné.....agissant au nom et pour le compte de l'entreprise....., atteste par la présente que les informations contenues dans ce formulaire sont exactes et sincères.

Je déclare que j'ai bien pris connaissance du fait que la demande d'appui dans le cadre du programme de certification et de normalisation des produits/services fera l'objet d'une évaluation. A cet effet, je m'engage à faciliter l'accès aux évaluateurs à tous documents et locaux ayant un rapport direct avec ma demande et à mettre tout en œuvre pour que l'instruction de mon dossier se déroule dans les meilleures conditions.

Fait à, le.....

Signature :